**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Высоковского сельского поселения Борисоглебского муниципального района**

**Ярославской области**

от 04.05. 2011г. № 16

с.Высоково

О проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы

Высоковского сельского поселения,

и муниципальными служащими Высоковского

сельского поселения, и соблюдения муниципальными

служащими требований к служебному поведению

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь пунктом 6 Указа Президента Рос­сийской Федерации от. 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты све­дений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей феде­ральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Администрация Высоковского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведе-­  
   ний, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муници­-  
   пальной службы Высоковского сельского поселения, и муниципальными служащими­ Высоковского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими  
   требований к служебному поведению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах.
3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Высоковского сельского поселения Т.П.Мазнина

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Высоковского сельского поселения Борисоглебского муниципального

района Ярославской области

от 04.05.2011г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы

Высоковского сельского поселения, и муниципальными служащими

Высоковского сельского поселения, и соблюдения муниципальными

служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Указа Президента РФ от  
21.09.2009 N 1065 "О проверке, достоверности и полноты сведений, представляемых граж-­  
данами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной служ-­  
бы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными госу-­  
дарственными служащими требований к служебному поведению".

Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 8 Федерального  
закона от 25 декабря 2010 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Феде­-  
ральный закон "О противодействии коррупции"):

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;'

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступле-­  
нии на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Рос­  
сийской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о  
предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязаннос-­  
тей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими  
федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положе­-  
ния, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение  
любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих  
любую должность муниципальной службы (далее - лица, в отношении которых проводит-­  
ся проверка).

3.Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

в отношении муниципальных служащих Администрации сельского поселения, а также граждан, претендующих на замещение вышеуказанных должностей, - по решению Главы Высоковского сельского поселения;

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого граж­данина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или  
неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1  
настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведе­нию.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть  
предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и заре-­  
гистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объеди-­  
нений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественными палатами Российской Федерации, Ярославской области и Бори-­  
соглебского муниципального района.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения­  
 о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими  
 решение о ее проведении.

8.Проводящее проверку должностное лицо осуществляет её:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в органы, уполномоченные на осуществление опера-­  
тивно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Феде­  
рального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"  
(далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом "а" пункта 8 настоящего  
Положения, проверяющий вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополни-­  
тельные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представ­  
ленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, иные органы  
(кроме органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-  
розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации,  
территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного само­  
управления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения  
(далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о дохо-­  
дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муници-­  
пального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности  
и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными пра-­  
вовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, органов местного само­-  
управления о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведе­-  
нию;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения,  
указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в  
которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и  
(или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального  
служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, граждани­на, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Россий­ской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, полнота и дос­товерность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которо­го имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовив­-  
шего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений,  
   перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие  
   основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены)  
   запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй ста­-  
   тьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятель­-  
   ности".

12. Должностное лицо, проводящее проверку, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о  
начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настояще-­  
го пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

б) проведение, в случае обращения гражданина или муниципального служащего, бе-­  
седы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения,  
представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению (при об­  
ращении муниципального служащего) подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней  
со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважи-­  
тельной причины - в срок, согласованный с лицом, в отношении которого проводится  
проверка.

1. По окончании проверки специалист обязан ознакомить гражданина или муници­  
   пального служащего с результатами проверки.
2. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе в ходе проверки давать­  
   пояснения в письменной форме:

а) по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письмен-­  
ной форме;

в) обращаться к проверяющему с подлежащим удовлетворению ходатайством о про-­  
ведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего По-­  
ложения.

1. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к мате­-  
   риалам проверки.
2. На период проверки муниципальный служащий может быть отстранен от заме-­  
   щаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня  
   принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней ли­-  
   цом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности му­ниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии  
 признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом  
 представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несо-­  
блюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании  
конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки  
представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муни-  
ципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, приоб-­  
щаются к личному делу.

20.Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее  
окончания, после чего передаются в архив.